

# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34  
715200 - DOROHOI  
BOTOȘANI - ROMÂNIA  
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310  
Tel.: +40(231)610133  
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea procedurii de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, județul Botoșani, întrunit astăzi 18.09.2017, în ședință extraordinară,

analizând expunerea de motive a Primarului Municipiului Dorohoi și referatul de specialitate nr. 5247/R1 din 01.09.2017 prin care se propune adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local cu privire la stabilirea modalității de identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale pentru grădiniță, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate privind acordarea stimulentei educaționale,

având în vedere:

prevederile art. 4 alin. (2) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, Hotărârii de Guvern nr. 626 din 31.08.2016, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 15/2016, Legea asistenței sociale nr. 292/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile din H.C.L. nr. 80/2017 privind aprobarea începând cu 01.05.2016 a Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Dorohoi, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Dorohoi,

motivată de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local,

în temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### hotărăște:

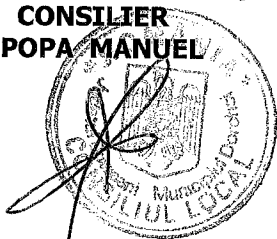
**Art.1** Se aprobă procedura de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și de acordare a stimulentei educaționale pentru copii din grădinițe care provin din familii defavorizate, conform anexei, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.2** Primarul Municipiului Dorohoi, prin serviciile de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3** Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului județului Botoșani
- Primarului municipiului Dorohoi
- Serviciilor de specialitate din cadrul U.A.T. Dorohoi
- Direcției de Asistență Socială
- Unităților de învățământ prescolar
- Directorului economic al U.A.T. Dorohoi
- Mass - mediei locale

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER  
ec. POPA MANUEL**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR  
jr. CIPRIAN DOHOTARIU**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name of the Secretary mentioned in the text above.

Nr. .... 169

Din data. 18.09.2017



Se aprobă,  
PRIMAR,  
ing. Dorin Alexandrescu

# PROCEDURA

**de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor speciale identificate și de acordare a stimulentei educaționale pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate**

## CAP.I DISPOZITII GENERALE

**Art.1** Prezenta procedură descrie modul în care este organizată și desfășurată activitatea de acordare a stimulentei educaționale pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate.

**Art.2** În desfășurarea activității se vor utiliza proceduri de lucru proprii, stabilite în conformitate cu Legea nr. 248/28.10.2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, HG nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3** Activitatea de acordare a stimulentei educaționale pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate, se va implementa de către Direcția de Asistență Socială Dorohoi.

## CAP.II BENEFICIARI

**Art.4** Beneficiază de stimulentele educaționale acordate sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, copiii din familii defavorizate, cetățeni români, care au domiciliul sau reședința în România, în vederea creșterii accesului la educație al acestora.

**Art.5** Stimulentele se acordă și copiilor din familii defavorizate, cetățeni români, fără domiciliu sau reședință și/sau fără locuință, denumiți persoane fără adăpost, numai pe perioada în care se află în evidența serviciilor publice de asistență socială de la nivelul unităților administrativ-teritoriale în care trăiesc.

**Art.6** Beneficiază de stimulente și copiii din familii defavorizate care nu au cetățenie română, dacă se află în una dintre următoarele situații:



a) sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elveteiene sau străini, pe perioada în care au domiciliul ori, după caz, reședința în România, în condițiile legislației române;

b) sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii, o formă de protecție;

c) sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legii.

**Art.7** Beneficiarul stimulentei este copilul, iar titularul tichetului social pentru grădiniță este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

**Art.8** Tichetul social reprezentând stimulentele educaționale pentru grădiniță se acordă copiilor care provin din familii defavorizate și al căror venit lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

### CAP. III IDENTIFICAREA BENEFICIARILOR

**Art.9** Stimulentele educaționale se acordă numai pentru copiii care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar.

**Art.10** Direcția de Asistență Socială Dorohoi va desfășura la începutul fiecărui an școlar sau ori de câte ori se consideră necesar, activități de informare cu privire la modalitatea de acordare a stimulentei educaționale.

**Art.11** Identificarea beneficiarilor se realizează prin cel puțin una din următoarele situații:

- campanii de informare în mass-media locală;
- solicitare directă din partea familiei, reprezentantului legal al copilului stabilit în condițiile legii;
- sesizare din partea cadrelor didactice ale unității școlare la care este înscris copilul;
- sesizare din partea unei instituții publice sau private;
- semnalarea/sesizarea scrisă sau telefonică din partea oricărei alte persoane care intră în contact cu un astfel de caz;
- autosesizare;
- informarea comunității și societății civile.
- identificarea prin intermediul tuturor angajaților care sunt implicați în activitatea de asistență socială, specifică instituției, familiile defavorizate cu copii ce ar putea deveni eligibili ai programului și va oferi informații despre modalitatea de acordare a stimulentei educaționale.

## CAP.IV ACORDAREA DREPTULUI LA STIMULENT



**Art.12** Dreptul la stimulent se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate, pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțită de actele doveditoare privind componenta familiei, veniturile acesteia și înscrierea / frecventarea activităților organizate de grădiniță. Cererea de participare în program poate fi făcută oricând pe perioada anului școlar iar stimulentul se acordă din prima luna în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență definite la art.5 din lege, dacă se mențin criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 2 din lege.

**Art.13** Stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie. Această perioadă include și zilele libere acordate prin lege, vacanțele și <<săptămâna altfel>>.

**Art.14** Cererea și declarația pe propria răspundere însoțită de acte doveditoare, se întocmesc de către reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, și se înregistrează la U.A.T Dorohoi, la sediul Direcției de Asistență Socială Dorohoi, str. Dumitru Furtună nr. 14 (dacă familiile au domiciliul, reședința sau locuiesc efectiv în Municipiul Dorohoi).

**Art.15** În termen de maxim 15 zile de la data înregistrării cererii, personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială Dorohoi va efectua verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare.

**Art.16** Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziție scrisă a primarului Municipiului Dorohoi, care se emite pentru toată perioada (septembrie-iunie) în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului.

**Art.17** Distribuția lunară a tichetelor sociale pentru grădiniță reprezentând stimulente educaționale se face în baza dispoziției primarului municipiului Dorohoi, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară, pentru toți beneficiarii din toate unitățile de învățământ preșcolar cu sau fără personalitate juridică de pe raza unității administrativ-teritoriale, la sediul instituției din str. Dumitru Furtună nr. 14.

**Art.18** Distribuția prevăzută la art.17, se face în baza situației centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, transmisă de către unitățile de învățământ preșcolar către DAS Dorohoi, în termenele stabilite de lege.

**Art.19** Situația centralizatoare prevăzută la art.18 va conține în mod obligatoriu numele, prenumele, codul numeric personal al copilului și al reprezentantului acestuia, precum și numărul de absențe înregistrate (conform Anexei 2 din norme).

**Art.20** Valoarea nominală lunară a stimulentului educațional se raportează la indicatorul social de referință și este de 0,1 ISR, exprimat în lei, pentru fiecare



copil înscris la grădiniță, beneficiar al stimulentului educațional.

**Art.21** În cazul persoanelor fără adăpost modalitatea de comunicare a dispoziției se va face de comun acord cu titularul dosarului.

**Art.22** În vederea desfășurării activității prevăzută de prezenta procedură, se va utiliza și respecta modelul de anexe prevăzută în H.G. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare.

## CAP.V DISPOZITII FINALE

**Art.23** Prezenta Procedură se completează cu dispozițiile Legii nr. 248/2015 și a HG nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare.

Director,  
ec. Radu Dan Surdu

Șef Birou,  
ec. Daniela Rumeaga

Vizat de legalitate,  
jr.Elena Marilena Cotos

