



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: ”Incluziunea socială și combaterea sărăciei”

Obiectiv specific 4.2: ”Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea social din comunitățile marginalizate(non romă), prin implementarea de măsuri integrate”

Titlul proiectului: ”Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)”

Contract: POCU/140/4/2/114921

Primar,
ing. Dorin Alexandrescu

Avizat,
Manager proiect: Răzvan Tuduruță

**METODOLOGIE DE ACORDARE A
SUBVENȚIILOR LOCURILOR DE MUNCĂ
în cadrul proiectului**

„ Comunitatea Marginalizată Plevna – Dorohoi – program integrat de
măsuri de intervenție (CMP - Dh)”
POCU/140/4/2- 114921

Activitatea 4 . Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

Octombrie 2018



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: ”Incluziunea socială și combaterea sărăciei”

Obiectiv specific 4.2: ”Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea social din comunitățile marginalizate(non romă), prin implementarea de măsuri integrate”

Titlul proiectului: ”Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)”

Contract: POCU/140/4/2/114921

CUPRINS:

- 1. CADRUL GENERAL**
- 2. DEFINITII**
- 3. OBIECTIV**
- 4. CALCULAREA PLAFONULUI DE MINIMIS ȘI ÎNTREPRINDEREA UNICĂ**
- 5. MODALITATEA DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS**
- 6. CALENDARUL DE ACORDARE A SUBVENȚIILOR**
- 7. PAȘI DE URMAT PENTRU ANGAJATORII CARE BENEFICIEAZĂ DE SUBVENȚII PENTRU PROGRAMUL DE UCENICIE**
- 8. PAȘI DE URMAT PENTRU ANGAJATORII CARE BENEFICIEAZĂ DE SUBVENȚII PENTRU CREAREA DE NOI LOCURI DE MUNCĂ**
- 9. MONITORIZAREA CONTRACTELOR DE SUBVENȚIE**
- 10. ANEXE**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Obiectiv specific 4.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea socială din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate"

Titlul proiectului: "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)"

Contract: POCU/140/4/2/114921

1. CADRUL GENERAL

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ DORHOI, în calitate de Beneficiar în parteneriat cu Partener 1: Fundația "CORONA", Iași, Partener 2: Grădinița cu program prelungit "Ștefan cel Mare și Sfânt" Dorohoi, Partener 3: Direcția de Asistență Socială Dorohoi, Partener 4: Școala Gimnazială "Mihail Kogălniceanu" Dorohoi, în data de **14.02.2018**a început implementarea proiectului "**Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)**" proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman - Axa Prioritară 4, Operațiunea 4.2, contract **POCU/140/4/2-114921**, **perioada de derulare a proiectului fiind de 36 de luni.**

Prezenta metodologie este realizată pentru derularea procedurii de selecție a întreprinderilor pentru acordarea subvențiilor în vederea implementării programului de stagii de ucenicie și a programului de subvenționare locuri de muncă din cadrul proiectului "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)" proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman - Axa Prioritară 4, Operațiunea 4.2, contract **POCU/140/4/2-114921, **Activitatea 4. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii.****

Obiectivul general al proiectului este promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei din comunitatea marginalizată "Cartier Plevna - Dorohoi" prin acordarea de servicii integrate (educaționale, de calificare și ocupare, de locuire, medico- sociale și juridice) unui număr de 600 de persoane vulnerabile aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Obiectivul proiectului susține obiectivul specific al ghidului 4.2 prin:

- Oferirea unui răspuns multidimensional la problematica sărăciei și a marginalizării sociale prin abordarea tuturor dimensiunilor ce susțin aceste fenomene: integrarea în educație și în câmpul muncii pentru depășirea cercului vicios al sărăciei, suport în asigurarea unor condiții decente de locuire și creștere a șanselor la o viață sănătoasă prin programe adaptate nevoilor comunității excluse.
- Crearea unui set integrat de măsuri de intervenție calibrat pe situația din teren oferind suport pe mai multe planuri (educațional, juridic, de calificare, de ocupare, social-medical și de locuire) prin intermediul căruia să se asigure condiții optime de dezvoltare tuturor membrilor gospodăriilor.
- Includerea în cadrul proiectului a unui grup țintă vulnerabil, aflat în risc de sărăcie și excluziune socială în vederea facilitării accesului acestora la servicii, resurse și drepturi ce le pot asigura independența pe termen lung.

Proiectul va genera efecte benefice pe termen lung deoarece acționează la nivel comunitar pe mai multe direcții strategice ce pot conduce la depășirea condiției de sărăcie și excluziune a membrilor prin oferirea unui mediu mai sigur și sănătos de dezvoltare, prin generarea de oportunități de educație, calificare și ocupare și prin realizarea de acțiuni de implicare locală pentru identificarea unor soluții la propriile probleme.

Grupul țintă vizat la nivelul întregului proiect este format din 600 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, din care 33 persoane de etnie romă, care au domiciliul/locuiesc în comunitatea marginalizată Cartier Plevna-Dorohoi.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Obiectiv specific 4.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea social din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate"

Titlul proiectului: "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)"

Contract: POCU/140/4/2/114921

Statusul ocupațional al populației din comunitatea marginalizată interviuată relevă o participare foarte scăzută pe piața muncii a persoanelor din această comunitate.

Procedura se aplică în desfășurarea sub-activității 4.2 din cadrul proiectului cu respectarea egalității de șanse și indiferent de sex, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, boală cronică sau apartenență la o categorie defavorizată.

► **Sub-activitatea 4.2 Derularea programului de stagii de ucenicie și a programului de subvenționare locuri de muncă**

Prezenta metodologie are în vedere atingerea rezultatelor:

- **subvenționarea a 50 de locuri de ucenicie**
- **subvenționarea a 50 de locuri de muncă**

Monitorul tehnic din partea Partenerului 1 și monitorul tehnic din partea beneficiarului, vor întreprinde demersuri pentru identificarea de companii, PF-uri și II-uri interesate să participe la programele de ucenicie și subvenționare locuri de muncă.

Expertul din partea beneficiarului, va redacta un anunț public care va fi mediatizat pe mai multe canale (presă scrisă și audio/video), dublat de o campanie door-to-door. Firmele interesate își vor exprima intenția de participare la program în scris, precum și numărul de locuri disponibile pentru organizarea stagiului.

Se vor avea în vedere subvenționarea a 50 de locuri de ucenicie. Ucenicii vor fi selectați de către companii pe baza interesului acestora dar și pe baza fișelor de prezentare. Se vor organiza stagii nivel 1 de calificare cu respectarea prevederilor legii Legea 179/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de munca și a normelor de aplicare în vigoare. Costurile angajaților cu ucenicii vor fi subvenționate cu 1100 lei/persoană/lună. Locurile de muncă vacante vor fi declarate la AJOFM.

De asemenea, în vederea creșterii șanselor de angajare a mai multor beneficiari se vor acorda subvenții pentru companii. Se estimează că un număr de 50 de locuri de muncă vor fi subvenționate în cadrul proiectului cu 900 lei/persoană/lună. Angajatorul este obligat să mențină locul de muncă nou creat minim 7 luni de la finalizarea subvenției. Procedura de selecție a firmelor care este inclusă în această metodologie va fi făcută publică pe pagina web a UAT Dorohoi

Schema de ucenicie reprezintă un serviciu inovativ la nivelul comunității ce presupune instruirea într-o calificare practică a persoanelor aparținând grupurilor sărace și defavorizate.

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Obiectiv specific 4.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea socială din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate"

Titlul proiectului: "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)"

Contract: POCU/140/4/2/114921

Plasarea de persoane pe piața muncii prin realizarea de parteneriate public-privat în vederea subvenționării de locuri de muncă reprezintă de asemenea un element de inovare socială. Subvențiile vor fi acordate de către UAT Dorohoi.

2. DEFINIȚII

- (1) **întreprinderea**, în contextul prezentei scheme, reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică și care e constituită conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare sau conform OUG nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- (2) **întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- (3) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe Internet;
- (4) **produse agricole** - înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000;
- (5) prelucrarea **produselor agricole** – înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- (6) **comercializarea produselor agricole** – înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (7) **angajator** – întreprindere/persoană juridică cu scop lucrativ/patrimonial care acționează în calitate de beneficiar al schemei de ajutor de minimis;
- (8) **IMM** – întreprindere care îndeplinește criteriile prevăzute în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014;

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Obiectiv specific 4.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea socială din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate"

Titlul proiectului: "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)"

Contract: POCU/140/4/2/114921

- (9) **beneficiar de ajutor de minimis** – întreprindere care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.2. al POCU, de ajutor de minimis, fie pentru **angajare de persoane și/sau pentru susținerea de programe de ucenicie și stagii**, fie pentru **înființarea de start-up-uri** în cadrul unor măsuri de antreprenariat.
- (10) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și Beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU.
- (11) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

3. OBIECTIVUL PROCEDURII

Obiectivul prezentei proceduri îl constituie subvenționarea locurilor de muncă și a stagiilor de ucenicie la locul de muncă cu respectarea schemei de minimis.

4. CALCULAREA PLAFONULUI DE MINIMIS ȘI ÎNTRINDEREA UNICĂ

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul prezentei scheme de finanțare există cel puțin una dintre relațiile menționate la definiția întreprinderii unice, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură «întreprindere unică».
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Obiectiv specific 4.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea socială din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate"

Titlul proiectului: "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)"

Contract: POCU/140/4/2/114921

5. MODALITATEA DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS

- (1) UAT Dorohoi beneficiar de finanțare nerambursabilă va acorda întreprinderilor selectate ajutoare de minimis în baza unor contracte de subvenție - **Anexa 1**
- (2) Potențialii beneficiari de ajutor de minimis vor fi identificați prin acțiuni de tipul: burse ale locurilor de muncă, campanii de identificare a angajatorilor, publicitate pe site-ul propriu sau pe site-uri relevante, job-club-uri etc. Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost).
- (3) Contractul de subvenție se încheie între beneficiarul finanțării nerambursabile și fiecare beneficiar de ajutor de minimis și trebuie să cuprindă următoarele prevederi minime:
 - Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a selecta beneficiarul ajutorului de minimis cu îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în prezenta metodologie;
 - Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
 - Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: menținerea locului de muncă minimum 7 luni de la finalizarea perioadei pentru care s-a primit subvenția de anagajare;
 - Beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis păstrează evidența detaliată a ajutorului de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;
 - Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta beneficiarului finanțării nerambursabile toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
 - Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a notifica furnizorul/administratoarea schemei cu privire la necesitatea recuperării ajutorului de minimis;
 - Furnizorul are obligația de a recupera valoarea ajutorului de minimis utilizat necorespunzător.
- (4) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (5) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Obiectiv specific 4.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea socială din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate"

Titlul proiectului: "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)"

Contract: POCU/140/4/2/114921

acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare).

- (6) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea **nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.**
- (7) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (8) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

Activitățile eligibile ce fac obiectul schemei de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție încheiat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis.

6. CALENDARUL DE ACORDARE A SUBVENTIILOR

Dupa selectarea de catre MONITORII TEHNICI a angajatorilor (beneficiarii schemei de minimis) se va urmări respectarea următoarelor etape:

Etapa	Termen de finalizare	Responsabili
Anunțarea locurilor vacante la AJOFM	17.08.2019	Monitor tehnic beneficiar Monitor tehnic partener
Semnarea contractelor de subvenție	17.08.2019	Monitor tehnic beneficiar Monitor tehnic partener
Monitorizarea contractelor de subvenție	17.03.2021 (7 luni de la finalizarea perioadei pentru care s-a primit subvenția de angajare)	Monitor tehnic beneficiar Monitor tehnic partener Expert coordonator schemă de ucenicie și subvenționare

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Obiectiv specific 4.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea socială din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate"

Titlul proiectului: "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)"

Contract: POCU/140/4/2/114921

7. PAȘI DE URMAT PENTRU ANGAJATORII CARE BENEFICIEAZĂ DE SUBVENȚII PENTRU STAGII DE UCENICIE LA LOCUL DE MUNCĂ

7.1 Comunicarea locurilor de muncă vacante de către angajatori, precum și comunicarea ocupării lor

Angajatorii care doresc să organizeze activități de ucenicie la locul de muncă sau să creeze locuri noi de muncă au îndatorirea să comunice agenților pentru ocuparea forței de muncă județene, locurile de muncă vacante care pot fi ocupate prin încheierea de contracte de ucenicie. Comunicarea se face prin completarea și transmiterea de către angajator a formularului "Situație privind locurile de muncă vacante"- **Anexa 2**, iar în situația în care aceste locuri de ocupă trebuie să completeze și să transmită formularul

"Comunicare privind ocuparea locurilor de muncă"- **Anexa 3**

7.2 Contractul de prestări servicii de formare profesională **Anexa 4**

În vederea pregătirii ucenicului, angajatorul care nu este furnizor de formare încheie un contract de prestări de servicii de formare profesională cu un furnizor de formare autorizat. Contractul de prestări de servicii de formare profesională se încheie pe aceeași perioadă ca și contractul de ucenicie.

7.3 Contractul de ucenicie **Anexa 5**

Contractul de ucenicie este un contract individual de muncă de tip particular, încheiat pe durată determinată, în temeiul căruia o persoană fizică, denumită ucenic, se obligă să se pregătească profesional și să muncească pentru și sub autoritatea unei persoane juridice sau fizice denumite angajator, care se obligă să îi asigure plata salariului și toate condițiile necesare formării profesionale.

Contractul de ucenicie se încheie obligatoriu de angajator în formă scrisă, în limba română, și se evidențiază în registrul general de evidență a salariaților cu mențiunea "CU". Încheierea executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului de ucenicie se fac în condițiile respectării Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii. Contractul are următoarele **anexe**: dispoziția de repartizare, fișa postului, contractul de prestări servicii de formare profesională sau autorizația angajatorului ca furnizor de formare profesională, planul de activitate al ucenicului **Anexa 6**. **Ucenicia la locul de muncă se poate organiza pentru nivelurile 2 de calificare, stabilite conform Cadrului Național al Calificărilor aprobat prin HG nr.918/2013. Durata contractului de ucenicie se stabilește în funcție de nivelul de calificare pentru care urmează să se pregătească ucenicul, fără a putea fi mai mică de 12 luni, în cazul în care ucenicia la locul de muncă se organizează pentru o calificare de nivel 2 (360 ore);**

7.4 Documentele necesare persoanelor din grupul tinta pentru încheierea contractului de ucenicie:

- a) actul de identitate, în original și în copie;
- b) certificatul de naștere, în original și în copie;
- c) copii ale actelor de studii care atestă îndeplinirea condițiilor de acces la formare profesională prin ucenicie pe nivelurile de calificare prevăzute de legislația în vigoare;

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Obiectiv specific 4.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea social din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate"

Titlul proiectului: "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)"

Contract: POCU/140/4/2/114921

- d) certificat medical care atestă faptul că cel în cauză este apt pentru prestarea muncii în care se organizează ucenicia;
- e) dispoziția de repartizare;
- f) în copie, contractul de formare profesională

7.5 Susținerea financiară a uceniciei la locul de muncă prin contract de

subvenție: Angajatorul care încheie un contract de ucenicie, beneficiază, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de ucenicie, de o sumă în cuantum de 1.100 lei/lună, acordată din bugetul proiectului.

8 PAȘI DE URMAT PENTRU ANGAJATORII CARE BENEFICIEAZĂ DE SUBVENȚII PENTRU CREAREA DE NOI LOCURI DE MUNCĂ

8.1 Comunicarea locurilor de muncă vacante de către angajatori, precum și comunicarea ocupării lor

Angajatorii care doresc să organizeze programul de noi locuri de muncă au îndatorirea să comunice agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, locurile de muncă vacante. Comunicarea se face prin completarea și transmiterea de către angajator a formularului "Situație privind locurile de muncă vacante"- **Anexa 2**, iar în situația în care aceste locuri de ocupă trebuie să completeze și să transmită formularul "Comunicare privind ocuparea locurilor de muncă"- **Anexa 3**

8.2 Documentele necesare persoanelor din grupul țintă pentru încheierea contractului de muncă:

- a) actul de identitate, în original și în copie;
- b) certificatul de naștere, în original și în copie;
- c) copii ale actelor de studii care atestă îndeplinirea condițiilor de acces la locul de muncă;
- d) certificat medical care atestă faptul că cel în cauză este apt pentru prestarea muncii

8.3 Susținerea financiară a programului de creare a noi locuri de munca prin contract de subvenții:

Angajatorul care încheie un contract de munca cu o persoană din grupul țintă, beneficiază, pe o perioadă de 12 luni, de o sumă în cuantum de 900 lei/lună, acordată din bugetul proiectului

9 MONITORIZAREA CONTRACTELOR DE SUBVENȚIE

Pentru verificarea și acordarea sumei convenite lunar angajatorul va depune, potrivit prevederilor legale, declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, aferentă lunii respective.

9.1 Angajatorii care organizează **programe de ucenicie** vor depune următoarele documente la UAT Dorohoi:

- o un tabel nominal întocmit conform modelului prevăzut în **Anexa 7**;
- o fișa de evidență zilnică a salariaților și statul de plată pentru luna respectivă, în copie certificată de angajator;
- o raportul de monitorizare întocmit conform modelului prevăzut în **Anexa 8**.

9.2 Angajatorii care derulează **programul de subvenționare locuri de muncă** vor depune următoarele documente la UAT Dorohoi:

- o fișa de evidență zilnică a salariaților și statul de plată pentru luna respectivă, în copie certificată de angajator.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Obiectiv specific 4.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea socială din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate"

Titlul proiectului: "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)"

Contract: POCU/140/4/2/114921

Anexa 1

model conform Ghidului specific DLI 360, OS 4.2

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR./.....

1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (12) **administrator al schemei de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene prin Autoritatea de Management pentru POCU sau prin Organismele Intermediare pentru POCU;
- (13) **furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU;
- (14) **întreprinderea** reprezintă orice entitate implicată în activitatea economică și care este constituită conform Legii nr. 31/1990¹, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare sau conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- (15) **întreprinderea unică**- include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- (16) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe Internet;
- (17) **produse agricole**- înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000;
- (18) **prelucrarea produselor agricole** – înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricolă, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

¹ Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990, republicată, privind societățile



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Obiectiv specific 4.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea socială din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate"

Titlul proiectului: "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)"

Contract: POCU/140/4/2/114921

- (19) **comercializarea produselor agricole** – înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (20) **angajator** – întreprindere/persoană juridică cu scop lucrativ/patrimonial care acționează în calitate de beneficiar al schemei de ajutor de minimis;
- (21) **IMM** – întreprindere care îndeplinește criteriile prevăzute în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014;
- (22) **beneficiar al finanțării nerambursabile** – entitate publică sau privată, așa cum este definit în cadrul Ghidului solicitantului condiții specifice „**Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate**”, care implementează un proiect integrat finanțat prin Axa Prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.2. al POCU, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis către întreprinderi sau pentru înființarea de start-up-uri. În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului condiții specifice „**Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate**”, beneficiarii finanțării nerambursabile pot fi:
- Autoritățile publice locale cu responsabilități în domeniu, în parteneriat cu actori cu expertiză relevantă² pentru acțiunile selectate
 - ONG-uri în parteneriat cu actori cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate.
- (23) **beneficiar de ajutor de minimis** – întreprindere care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.2. al POCU, de ajutor de minimis, fie pentru **angajare de persoane și/sau pentru susținerea de programe de ucenicie și stagii**, fie pentru **înființarea de start-up-uri** în cadrul unor măsuri de antreprenoriat.
- (24) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și Beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU.
- (25) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.
- (26) **proiect** – proiectul finanțat prin POCU în cadrul apelului de proiecte „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate” și implementat de beneficiarul finanțării nerambursabile.

²Prin actori cu expertiză relevantă se înțelege acele entități care au experiență de minimum 6 luni cel puțin în domeniul uneia din activitățile prevăzute în Ghidului solicitantului condiții specifice „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate” și care vor fi implicate în derularea activității/activităților în care are experiență, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin apelul de proiecte menționat.



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Obiectiv specific 4.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea socială din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate"

Titlul proiectului: "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)"

Contract: POCU/140/4/2/114921

2. Părțile contractului:

1., **cu sediul**
, **cod fiscal....., telefon**
, **fax....., Adresa e-mail....., Cont Bancar**
, **deschis la, prin reprezentant legal.....,**
funcția....., în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile , pe de o parte,

si

2., **cu sediul in**
, **cod fiscal.....,telefon, fax....., e-**
mail..... Cont Bancar, deschis la, reprezentata prin
, **funcția....., in calitate de Beneficiar de ajutor de minimis,**
pe de alta parte, prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă:

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate*;
- Contractului de finanțare cu ID: încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și, Axa prioritară 4 – „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non-roma), prin implementarea de măsuri integrate, ce constituie anexă și parte integrantă a prezentului Contract;
- Ghidului solicitantului condiții specifice „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate”;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia,, până la terminarea perioadei de susținabilitate a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Obiectiv specific 4.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea socială din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate"

Titlul proiectului: "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)"

Contract: POCU/140/4/2/114921

(2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului – acordarea de subvenții³, sub formă de ajutor de minimis, după cum urmează:

(1) acordarea de subvenții angajatorilor⁴ în următoarele situații și cuantumul:

pentru participarea la programe de ucenicie la locul de muncă a unui număr de persoane din grupul țintă al proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, cu un cuantum de RON/persoană/lună, pe o durată de pentru angajarea în muncă, în cadrul unor locuri de muncă nou create, a unui număr de persoane din grupul țintă al proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID - cu un cuantum de RON/persoană/lună, pe o durată de

5.2. Scopul acordării subvenției

(1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru:

- a) susținerea accesului și/sau menținerii pe piața muncii pentru persoanele din comunitățile marginalizate
- b) sprijinirea ocupării persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile în cadrul întreprinderilor sociale de inserție

5.3. Cuantumul total al subvenției

(1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

- a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea măsurilor de ocupare.
- b) accesarea mecanismului cererilor de plată pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

³Se va/vorpăstra doar situația/situațiile aplicabile contractului de subvenție

⁴Prin angajator se înțelege inclusiv întreprinderile sociale de inserție



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Obiectiv specific 4.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea socială din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate"

Titlul proiectului: "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)"

Contract: POCU/140/4/2/114921

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP - Dh)" și prezentului contract de subvenție.
- b) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- c) informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- d) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul/administratorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate
- e) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului privind desfășurarea obiectului de activitate pentru care a fost alocată subvenției și documentele suport, până la data încetării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID
- f) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul/administratorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- g) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- h) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- i) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- j) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Obiectiv specific 4.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea socială din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate"

Titlul proiectului: "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)"

Contract: POCU/140/4/2/114921

- k) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- l) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă

C. Obligațiile cu caracter specific⁵ aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, în funcție de tipurile de măsuri de ocupare implementate de acesta:

a) Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă

- a.1) încheierea unui număr de contracte de ucenicie cu persoane ce aparțin grupului țintă al proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID
- a.2) repartizarea ucenicului a sumei deRON/lună din subvenția deRON/lună.
- a.3) declararea la AJOFM/AMOFM a locurilor de muncă vacante pentru care organizează programe de ucenicie subvenționate prin prezentul Contract de subvenție.
- a.4) desemnarea unui coordonator de ucenicie, salariat al beneficiarului schemei de ajutor de minimis sau întreprinzătorul persoană fizică organizator al uceniciei la locul de muncă.
- a.5) încheierea cel puțin a unui contract de formare profesională cu un furnizor de formare profesională autorizat în conformitate cu prevederile OG 129/2000⁶.
- a.6) restituirea integrală a subvenției, inclusiv a dobânzii aferente, în situația în care din culpa exclusivă a Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, contractul de ucenicie încetează anterior datei prevăzute în contract.

b) Angajarea persoanelor din grupul țintă pe locurile de muncă nou create și subvenționate prin prezentul Contract de subvenție

- b.1) încheierea unui număr de contracte individuale de muncă cu persoane ce aparțin grupului țintă al proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, pentru care se acordă subvenție în valoare deRON/persoană/lună
- b.2) asigurarea sustenabilității locurilor de muncă nou create pentru o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei pentru care se acordă subvenția.

⁵Se vor menține doar obligațiile specifice aplicabile tipurilor de măsuri de ocupare implementate de Beneficiarul ajutorului de minimis.

⁶ În situația în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu este el însuși furnizor autorizat de formare profesională, acreditat pentru programul/programele de formare pentru care organizează programul de ucenicie.

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Obiectiv specific 4.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea socială din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate"

Titlul proiectului: "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)"

Contract: POCU/140/4/2/114921

7. Obligațiile și drepturile Beneficiarului finanțării nerambursabile

a) **Obligațiile beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:**

- a. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a selecta beneficiarul ajutorului de minimis cu îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul solicitantului condiții specifice „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate” și în schema de ajutor de minimis asociată;
- b. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
- c. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
- d. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului aprobat;
- e. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
- f. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget Beneficiarul ajutorului de minimis.

b) **Drepturile beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:**

- a. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
- b. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
- c. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de.....
- d. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (6) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între art. 3 alin. (4) din schema de ajutor de minimis „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate”, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (7) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost).

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Obiectiv specific 4.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea social din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate"

Titlul proiectului: "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)"

Contract: POCU/140/4/2/114921

Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat dinsurse naționale sau comunitare.

- (8) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (9) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (10) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (9) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (10) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare).
- (11) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (12) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: ”Incluziunea socială și combaterea sărăciei”

Obiectiv specific 4.2: ”Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea social din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate”

Titlul proiectului: ”Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)”

Contract: POCU/140/4/2/114921

(13) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsuri de informare și publicitate

- (1) Beneficiarul finanțării nerambursabile va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră:

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul proiectului se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întâzieri la plata cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul proiectului va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Obiectiv specific 4.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea socială din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate"

Titlul proiectului: "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)"

Contract: POCU/140/4/2/114921

13. Încetarea contractului de subvenție

(1) Prezentul contract încetează :

- a) prin acordul de voință al părților
- b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

- (1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).
- (2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.
- (3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.
- (4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

- (1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.
- (2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.
- (3) În caz de emiteră a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.
- (4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Obiectiv specific 4.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea socială din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate"

Titlul proiectului: "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)"

Contract: POCU/140/4/2/114921

16. Confidențialitatea

- (1) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.
- (2) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.
- (3) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.
- (4) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.
- (5) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Beneficiar finanțare nerambursabilă
Nume prenume reprezentant legal

Beneficiar ajutor de minimis
Nume prenume reprezentant legal

Avizat,
Nume prenume – Manager Proiect

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Obiectiv specific 4.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea social din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate"

Titlul proiectului: "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)"

Contract: POCU/140/4/2/114921

Anexa 2

model conform NORME METODOLOGICE din 6 noiembrie 2013 de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă

SITUAȚIA privind locurile de muncă vacante

A. Date de identificare și contact ale angajatorului:

A.1 Date de identificare ale angajatorului:

1. Denumirea/numele
2. Codul unic de înregistrare
3. Codul CAEN
4. Forma de proprietate
5. Forma de organizare
6. Mărime (număr de personal)
7. Adresa sediu

A.2 Date de contact ale angajatorului:

1. Adresa de contact.....
2. Persoana de contact.....
3. Telefon/Fax
4. E-mail

B Date privind locurile de muncă vacante

Nr. crt.	Ocupația		Organizarea ucenicii la locul de muncă			Nr. loc de muncă vacante		Ofertă valabilă și pentru cetățenii Uniunii Europene (Da/Nu)	Localitatea și județul în care se află locul vacant	Condiții minime de ocupare			Perioada contractului sau a raportului de serviciu		Durata muncii	Salariul de încadrare	Alte avantaje	Valabilitatea ofertei	Obs.
	Denumirea	Cod COR	Denumirea ocupației	Cod COR	Denumirea calificării care se va obține	Codul calificării	Loc de muncă vacant ca urmare a încetării raporturilor de muncă sau de serviciu			Nou creat	Vechime în domeniu	Studii	Alte condiții	Durata încadrării în muncă					

Data situație:.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Obiectiv specific 4.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea socială din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate"

Titlul proiectului: "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)"

Contract: POCU/140/4/2/114921

Denumirea: Se completează denumirea ocupației corespunzătoare locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, denumirea ocupației este, conform COR, "ucenic".

Cod COR: Se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației locului de muncă prevăzute la pct. 1).

Organizarea uceniei la locul de muncă: Se completează în situația în care se organizează ucenicie la locul de muncă. (Ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie, în condițiile legii).

Denumirea ocupației: Se completează denumirea ocupației pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă.

Cod COR: Se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă prevăzută la subpct. 3a).

Denumirea calificării care se va obține: Se completează denumirea calificării care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă.

Codul calificării: Se completează codul corespunzător calificării care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă prevăzută la subpct. 3a). Până la intrarea în vigoare a Registrului național al calificărilor din România, se are în vedere Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.112/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificările și completările ulterioare.

Alte condiții: Se completează alte condiții pentru ocuparea locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, se completează toate condițiile speciale de acces la formare profesională prin ucenicie, prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. b)-d) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, inclusiv condițiile de acces la formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, pentru nivelul de calificare pentru care se organizează ucenicia, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată.

Durata încadrării în muncă: Se completează: nedeterminată sau determinată luni. În situația unui contract de ucenicie, se completează durata contractului de ucenicie, în funcție de nivelul de calificare, durată stabilită conform Legii nr. 279/2005, republicată.

Durata muncii: Se completează după cum urmează:

cod: N/.....ore/zi - în situația în care este cu program normal de lucru (normă întreagă);

cod: P/.....ore/zi - în situația în care este cu program parțial de lucru de ore/zi.

Salariul de încadrare: Se completează salariul de încadrare corespunzător postului. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (brut/lunar).

Alte avantaje: Se completează alte avantaje materiale sau financiare. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (de exemplu: cazare, transport, costuri cu mutarea, masă).

Obs.: Se va menționa dacă a mai fost sau nu comunicat la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București (cod D pentru cele comunicate și neocupate, cod N pentru cele care nu au mai fost comunicate).

Data situație: Se completează data calendaristică în care situația a fost completată de angajator.

Director general
(zz/ll/aa).....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"**Obiectiv specific 4.2:** "Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea social din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate"**Titlul proiectului:** "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)"**Contract:** POCU/140/4/2/114921**ANEXA 3**

model conform NORME METODOLOGICE din 6 noiembrie 2013 de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă

**COMUNICARE
privind ocuparea locurilor de muncă declarate
vacante****A. Date de identificare ale angajatorului**

1. Denumirea / Numele.....
2. Codul unic de inregistrare
3. Codul CAEN
4. Forma de proprietate.....
5. Forma de organizare.....
6. Mărime (număr personal).....
7. Adresa
8. Persoana de contact.....
9. Telefon / Fax.....
10. Email / pagina internet.....

B. Date privind ocuparea locurilor de muncă declarate vacante

Denumire		Ocupația
Cod COR (6 caractere)		
Număr locuri de muncă comunicate vacante care au fost ocupate		
Localitatea și județul în care se află locul de muncă comunicat vacant care a fost ocupat		
Date la care a fost comunicat vacant locul de muncă ocupat (zz/ll/aa)		
Situație privind locurile de muncă vacante în care a fost comunicat vacant locul de muncă ocupat (data situației completate de angajator în formularul respectiv) (zz/ll/aa)		
Poziția locului de muncă ocupat în situația prin care acesta a fost comunicat vacant (de exemplu 1,2,)		
Data ocupării locului de muncă comunicat vacant (zz/ll/aa)		

Director general sau altă persoană autorizată,

.....

Data situației.....(se completează de angajator)
(zz/ll/aa)

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: ”Incluziunea socială și combaterea sărăciei”

Obiectiv specific 4.2: ”Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea socială din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate”

Titlul proiectului: ”Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)”

Contract: POCU/140/4/2/114921

ANEXA 4

model conform NORME METODOLOGICE din 6 mai 2003 de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților

CONTRACT de formare profesională

Nr.....din.....

CAPITOLUL 1: Părțile contractante:

A....., în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare furnizor, reprezentat prin, având funcția de, cu sediul în, str. nr., reprezentat prin, având funcția de, cu sediul în, str. nr., județul (sectorul), telefon, fax, e-mail, cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont bancar la, posesor al autorizației de furnizor de formare profesională pentru ocupația, seria nr., înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. /

B....., în calitate de beneficiar de formare profesională, denumit în continuare beneficiar, cu domiciliul în, str. nr., județul (sectorul), telefon

CAPITOLUL 2: Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de formare profesională, pentru ocupația de

CAPITOLUL 3: Durata contractului:

Durata contractului este de luni, reprezentând ore de pregătire teoretică și ore de pregătire practică; derularea contractului începe la data de

CAPITOLUL 4: Valoarea contractului:

Valoarea totală a contractului este de lei. Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor în tranșe, până la data de, prima tranșă fiind achitată până la data de, iar celelalte tranșe la data de Valoarea contractului, precum și modalitățile de plată pot fi modificate ulterior, cu acordul părților, prin acte adiționale la prezentul contract.

CAPITOLUL 5: Obligațiile părților:

A. Furnizorul se obligă:

- Să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- Să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- Să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică;
- Să asigure instructajul privind protecția muncii;
- Să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

B. Beneficiarul se obligă:

- Să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă. Înregistrarea a mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate din durata totală a

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: ”Incluziunea socială și combaterea sărăciei”

Obiectiv specific 4.2: ”Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea socială din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate”

Titlul proiectului: ”Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)”

Contract: POCU/140/4/2/114921

ptogramului conduce la pierderea dreptului beneficiarului de a susține examenul de absolvire.

- b) Să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora.
- c) Să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- d) Să respecte normele privind protecția muncii.

CAPITOLUL 6:Răspunderea contractuală:

În cazul în care beneficiarul nu poate începe cursul din motive de forță majoră, acesta nu va suportă cheltuielile efectuate de furnizor în executarea contractului. În cazul în care beneficiarul nu poate continua sau finaliza cursul din motive de forță majoră, acesta va suporta doar cheltuielile efectuate de furnizor în executarea contractului, dar nu mai puțin de 10%. În cazul în care beneficiarul urmează un program de formare profesională organizat de agenția pentru ocuparea forței de muncă sau de un angajator, responsabilitatea financiară pentru programul de formare profesională îi revine organizatorului.

CAPITOLUL 7:Forța majoră:

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

CAPITOLUL 8: Soluționarea litigiilor:

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului. Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

CAPITOLUL 9:Modificarea, suspendarea și încetarea contractului:

Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea pe o durată limitată a contractului. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) Prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) Prin acordul de voință al părților;
- c) Prin reziliere;

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

CAPITOLUL 10:Clauze speciale:

Părțile contractante pot stabili prin act adițional și alte clauze contractuale, dacă acestea nu sunt contrare legii.

CAPITOLUL 11:Dispoziții finale:

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi,....., în două exemplare, din care unul pentru furnizor și unul pentru beneficiar.

Furnizor,.....

Beneficiar,.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: ”Incluziunea socială și combaterea sărăciei”

Obiectiv specific 4.2: ”Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea social din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate”

Titlul proiectului: ”Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)”

Contract: POCU/140/4/2/114921

ANEXA 5**MODELUL – CADRU AL CONTRACTULUI DE UCENICIE****CONTRACT DE UCENICIE**încheiat și înregistrat⁷ cu nr...../.....**A. Părțile contractante**

1. Angajatorul(denumirea), în calitate de persoană juridică/fizică autorizată/întreprindere familială/individual., cu sediul/domiciliul în, str., nr. ...,bl., sc., ap., județul Botoșani, înregistrată la registrul comerțului/autoritățile administrației publice locale din, cu nr., codul fiscal, codul unic de înregistrare, telefon, reprezentată legal prin doamna/domnul, în calitate de⁸....., având obiectul de activitate⁹, cod CAEN.....,

și

2. Doamna/Domnul, în calitate de ucenic (ă), domiciliat (ă) în localitatea, str., nr., bl., ap., județul, posesoare/posesor a/al BI/CI/pașaport seria, nr., eliberat (ă) de, La data de, CNP....., autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă, seria nr.din data de,

Am încheiat prezentul contract de ucenicie, în următoarele condiții asupra cărora am convenit.

B. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă formarea profesională realizată în baza unui contract de ucenicie pentru obținerea calificării de, codul calificării¹⁰

C. Durata contractului

Prezentul contract de ucenicie se încheie pe o perioadă determinată de luni, cuprinsă între data de și data de

D. Locul de muncă

D.1. Activitatea de ucenicie la locul de muncă, prevăzută în fișa postului, se desfășoară la (secția/atelierul/biroul/serviciul/compartimentul etc.) din sediul social/punctual de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului (denumirea acestuia)

⁷ Contractul de ucenicie se încheie obligatoriu în formă scrisă, în limba română, și se înregistrează în termen de 20 de zile la inspectoratul teritorial de muncă județean, respective al municipiului Botoșani. Obligația de încheiere a contractului de ucenicie, în formă scrisă, revine angajatorului.

⁸ Se completează, după caz: reprezentant al persoanei juridice/persoană fizică autorizată/întreprinzător titular al întreprinderii individuale/reprezentant al întreprinderii familial/membru al întreprinderii familial/persoană fizică.

⁹ Se va specifica numai obiectul de activitate care are legătură cu contractual de ucenicie.

¹⁰ A se vedea, până la intrarea în vigoare a Registrului Național al Calificărilor din România, Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.112/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificările și completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: ”Incluziunea socială și combaterea sărăciei”

Obiectiv specific 4.2: ”Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea social din comunitățile marginalizate(non romă), prin implementarea de măsuri integrate”

Titlul proiectului: ”Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)”

Contract: POCU/140/4/2/114921

În lipsa unui loc de muncă fix, ucenicul va desfășura activitatea astfel:

.....
.....

D.2. Locul (locurile) de desfășurare a activității ucenicului:

.....
.....

D.3. Coordonatorul de ucenicie:

1. Numele și prenumele:

2. Calificarea coordonatorului:

E. Felul muncii

1. Funcția/Ocupația Conform Clasificării ocupațiilor din România, codul

F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexată la contractual de ucenicie la locul de muncă.

F.1. Criteriile de evaluare a activității ucenicului

.....
.....

G. Condiții de muncă

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite – vătămătoare, grele sau periculoase (se completează după caz).

2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/special de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

.....
.....

H. Timpul de muncă¹¹

H.1. Durata timpului de muncă

a) O normă întregă, durata timpului de lucru fiind de ore/zi,ore/săptămână.

b) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: (ore zi/ore noapte).

c) Programul de lucru se poate modifica în funcție de prevederile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

d) Nu se efectuează ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră.

I. Concedii

I.1. Concediul de odihnă

Durata concediului anual de odihnă este de zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întregă).

¹¹ Programul normal de muncă pentru persoanele încadrate în baza unui contract de ucenicie la locul de muncă este de maximum 8 ore pe zi, în regim de maximum 5 zile pe săptămână.

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Obiectiv specific 4.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea socială din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate"

Titlul proiectului: "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)"

Contract: POCU/140/4/2/114921

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de

I.2. Alte concedii

.....

.....

J. Salariul¹²

1. Salariul de bază lunar brut: lei/lună.

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri

b) indemnizații

c) prestații suplimentare în bani

d) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură

e) alte adaosuri

3. Orele suplimentare se prestează în condițiile legislației în vigoare.

4. Data/datele la care se plătește salariu este/sunt

K. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

a) echipament individual de protecție

b) echipament individual de lucru

c) material igienico – sanitar

d) alimentație de protecție

e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

1. Riscurile specifice locului de desfășurare a activității practice și teoretice

.....

.....

L. Alte clauze

a) Perioada de probă¹³ este de zile calendaristice.

b) Perioada de preaviz în cazul concedierii este de zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003– Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă.

c) Perioada de preaviz în cazul demisiei este de zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare/contractului colectiv de muncă aplicabil.

d) În cazul în care ucenicul urmează să își desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor regăsi și în contractul de ucenicie la locul de muncă.

e) Alte clauze:

M. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Ucenicul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul de a se forma profesional în scopul obținerii certificatului de calificare, în conformitate cu standardul ocupațional, respectiv standardul de pregătire profesională;

b) dreptul la salarizare pentru munca depusă;

¹² Salariul de bază lunar, stabilit prin contractul de ucenicie la locul de muncă, este cel puțin egal cu salariul de bază minim brut pe țară, în vigoare pentru un program de 8 ore pe zi, respectiv de 40 de ore în medie pe săptămână.

¹³ Ucenicul poate fi supus unei perioade de probă care nu va depăși 30 de zile lucrătoare.

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Obiectiv specific 4.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea socială din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate"

Titlul proiectului: "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)"

Contract: POCU/140/4/2/114921

- c) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
 - d) dreptul la concediu de odihnă anual;
 - e) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
 - f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
 - g) dreptul de a se consulta cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința respectării drepturilor și intereselor sale;
 - h) dreptul de a i se comunica raportul de monitorizare, elaborat de coordonatorul de ucenicie;
 - i) dreptul de a face observații scrise, în condițiile în care nu este de acord cu unele dintre informațiile cuprinse în raportul de monitorizare.
2. Ucenicul are, în principal, următoarele obligații:
- a) obligația de a realiza norma de muncă, de a participa la programul de formare profesională sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
 - b) obligația de a respecta disciplina muncii;
 - c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
 - d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate și la locul de muncă;
 - e) obligația de a respecta secretul de serviciu, dacă este cazul;
 - f) obligația de a se forma profesional în scopul obținerii certificatului de calificare, în conformitate cu standardul ocupațional, respectiv standardul de pregătire profesională;
 - g) obligația de a respecta indicațiile coordonatorului de ucenicie;
 - h) obligația de a participa la examenul de absolvire și de a depune toate diligențele necesare în vederea obținerii certificatului de calificare.
3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:
- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru ucenic, sub rezerva legalității lor;
 - b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și a celor de formare profesională;
 - c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
 - d) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale ucenicului și criteriile de evaluare.
4. Angajatorul are, în principal, următoarele obligații:
- a) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să reșină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de ucenic, în condițiile legii;
 - b) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de ucenic a solicitantului;
 - c) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale ucenicului;
 - d) să încheie un contract de prestări de servicii de formare profesională cu un furnizor de formare profesională autorizat, în cazul în care angajatorul nu are și calitatea de furnizor de formare profesională;
 - e) să suporte valoarea serviciilor de formare profesională, potrivit contractului de prestări de servicii de formare profesională;
 - f) să asigure măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă, în conformitate cu art. 24 și 25 din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;
 - g) să asigure ucenicului un coordonator de ucenicie;
 - h) să asigure verificarea periodică a modului în care se desfășoară activitatea ucenicului;
 - i) să asigure toate condițiile necesare astfel încât coordonatorul de ucenicie să își îndeplinească sarcinile în ceea ce privește formarea profesională a ucenicului;
 - j) să asigure ucenicului, în cazul în care raporturile de muncă ale coordonatorului de ucenicie sesuspendă sau încetează, continuarea coordonării pregătirii profesionale de către un alt coordonator de ucenicie;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: ”Incluziunea socială și combaterea sărăciei”

Obiectiv specific 4.2: ”Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea socială din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate”

Titlul proiectului: ”Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)”

Contract: POCU/140/4/2/114921

k) să nu utilizeze ucenicul la prestarea unor munci care nu au legătură cu calificarea sau cu ocupația pentru care se pregătește;

l) să colaboreze cu furnizorul de formare profesională autorizat la elaborarea planului de activitate a ucenicului și a raportului de monitorizare.

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract de ucenicie la locul de muncă se completează cu dispozițiile:

a) Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr./..... la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Familiei și Protecției Sociale;

c) Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată.

O. Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării prezentului contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

P. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract de ucenicie la locul de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Q. Prezentului contract i se anexează următoarele documente:

Q.1. Dispoziția de repartizare

Q.2. Fișa postului – în copie

Q.3. Contractul de prestări de servicii de formare profesională, în cazul în care angajatorul nu este furnizor autorizat

Q.4. Autorizația angajatorului ca furnizor de formare profesională

Q.5. Planul de activitate al ucenicului

Prezentul contract de ucenicie se încheie în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, iar un exemplar se depune la Inspectoratul Teritorial de Muncă Botoșani.

Numele și prenumele ucenicului

.....

Semnătura

.....

Data

.....

Numele și prenumele
reprezentantului angajatorului

.....

Semnătura

.....

Data

.....

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: ”Incluziunea socială și combaterea sărăciei”

Obiectiv specific 4.2: ”Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea social din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate”

Titlul proiectului: ”Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)”

Contract: POCU/140/4/2/114921

ANEXA 6

model conform NORMELOR METODOLOGICE din 6 noiembrie 2013 de aplicare a prevederilor

Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă

PLANUL DE ACTIVITATE AL UCENICULUI (se elaborează de angajator împreună cu furnizorul de formare autorizat)

Denumirea angajatorului:.....

Cod unic de înregistrare (CUI):.....

Forma de organizare:.....

Obiectul de activitate al angajatorului:.....

Activitatea (clasa CAEN):.....

Denumirea calificării pentru care se organizează programul de ucenicie:

Codul din nomenclatorul calificărilor (a se vedea, până la intrarea în vigoare a Registrului național al calificărilor din România, Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.112/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificările și completările ulterioare)

Condiții de acces (condițiile de acces pentru persoanele care urmează să încheie un contract de ucenicie la locul de muncă sunt cele prevăzute în art.7 din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată)

Denumirea standardului ocupațional/standardului de pregătire profesională:.....

A. Planul de formare profesională (se completează de furnizorul de formare autorizat împreună cu angajatorul)

	Unități de competență (se preia din standardul ocupațional)	Elemente de competență	Denumirea modului de pregătire teoretică	Activități planificate de instruire teoretică corespunzătoare elementului de competență	Numărul de ore efectuate pentru instruirea teoretică	Denumirea modului de pregătire practică	Activități planificate de pregătire practică corespunzătoare elementului de competență	Numărul de ore efectuate pentru instruirea practică
TOTAL	X	X	X	X	X	X	X	X

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: "Incluziunea socială și combaterea sărăciei"

Obiectiv specific 4.2: "Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea socială din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate"

Titlul proiectului: "Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)"

Contract: POCU/140/4/2/114921

B. Planul de muncă al ucenicului (se completează de angajator împreună cu furnizorul de formare autorizat)

Activități preluate din fișa postului, corespunzătoare fiecărui element de competență	Elemente de competență specifice fiecărei atribuții (se preiau din standardul ocupațional/standardele ocupaționale)	Durata activității exprimată în ore

Numele coordonatorului de ucenicie

.....

Data

.....

Numele reprezentantului
furnizorului de formare autorizat

.....

Data

.....



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: ”Incluziunea socială și combaterea sărăciei”

Obiectiv specific 4.2: ”Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea social din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate”

Titlul proiectului: ”Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)”

Contract: POCU/140/4/2/114921

Angajatorul.....
Sediul/Adresa.....Județul.....
Contul/Banca.....
Codul fiscal (CUI)
Telefon/fax.....

Nr. /Data

TABEL NOMINAL

cu ucenicii încadrați în muncă conform prevederilor [Legii nr. 279/2005](#) privind ucenicia la locul de muncă, republicată, pentru stabilirea sumelor cuvenite lunar angajatorului din bugetul proiectului ”Comunitatea Marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP - Dh)”

Nr. crt.	Numele și prenumele	Codul numeric personal	Convenția nr...../... ..	Numărul orelor efectiv lucrate	Din care ore de formare profesională incluse în programul de formare profesională 1)*	Suma cuvenită pentru timpul efectiv lucrat	Obs.
	1	2	3	4	5	6	7

1)* Potrivit [art.9 alin.\(4\) din Legea nr. 279/2005](#) privind ucenicia la locul de muncă, republicată, timpul necesar pregătirii teoretice a ucenicului este inclus în programul normal de muncă și orele de formare se plătesc numai dacă ucenicul a participat la programul de formare. În acest context angajatorul beneficiază de subvenție dacă ucenicul frecventează programul de formare.

NOTE:

- 1.** Coloana 1 se completează cu numele și prenumele ucenicului.
- 2.** Coloana 2 se completează cu codul numeric personal al ucenicului
- 3.** Coloana 3 se completează cu numărul și data contractului de subvenție
- 4.** Coloana 4 se completează cu numărul orelor efectiv lucrate de ucenic
- 5.** Coloana 5 se completează cu suma totală care se cuvine lunar pentru ucenic
- 6.** Coloana 6 se completează, după caz, cu: data și motivul încetării/suspendării/reluării după suspendare a raporturilor de muncă; nr. de ore absențe de la programul de formare

Angajatoru
Reprezentant legal ,(LS)

ANEXA 8



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: ”Incluziunea socială și combaterea sărăciei”

Obiectiv specific 4.2: ”Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea social din comunitățile marginalizate(non romă), prin implementarea de măsuri integrate”

Titlul proiectului: ”Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)”

Contract: POCU/140/4/2/114921

RAPORT DE MONITORIZARE a planului de activitate a ucenicului
Luna.....anul.....

Numele ucenicului:

Nr. contractului de ucenicie:

Ocupația/Funția/Meseria/Codul conform Clasificării ocupațiilor din
România:.....

Denumirea calificării *1):

Situația lunară a activității desfășurate de ucenic

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE UCENIC, DIN CARE:

Muncă prestată în folosul angajatorului			Formare profesională, din care			
Data	Scurtă descriere a activității prestate *2)	Durata *3)	Conținutul thematic pt instruirea teoretică*3)	Durata	Conținutul thematic pt instruirea practică	Durata

Notă:

*1) Denumirea calificării pentru care s-a încheiat contractual de ucenicie.

*2) Denumirea activității, preluată din fișa postului corespunzătoare fiecărui element de competență, inclusive formare profesională.

*3) Durata în ore a activității depuse de ucenic în folosul angajatorului.

Observații formulate de coordonatorul de ucenicie

(Se vor consemna aspectele referitoare la atingerea obiectivelor/competențelor, modul de implicare a ucenicului în procesul de formare, modul de utilizare a resurselor alocate, precum și dovezi ale îndeplinirii activității/atribuției și formării elementului/elementelor de competență)

.....
.....
.....

Calificativul propus de coordonatorul de ucenicie:

- Insuficient
- Suficient
- Bine



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: ”Incluziunea socială și combaterea sărăciei”

Obiectiv specific 4.2: ”Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea social din comunitățile marginalizate(non romă), prin implementarea de măsuri integrate”

Titlul proiectului: ”Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)”

Contract: POCU/140/4/2/114921

- Foarte bine

Numele coordonatorului de ucenicie Semnătura..... Data.....	Numele reprezentantului angajatorului Semnătura..... Data.....

Am luat la cunoștință:

Numele ucenicului:.....

Semnătura:.....

Data:.....

Întocmit,
expert coordonator schema ucenicie și subvenționare
Corolea Ungureanu Sava Daniel

Monitor tehnic,
Rădeanu Simona